

Ospedale Privato Accreditato

# **Ai Colli**

## Carta dei servizi





## Indice

<b>Informazioni pratiche</b>	Come raggiungerci	7
	Orari visite e servizi	8
<b>Il percorso del paziente</b>	Accesso	10
	Orari delle attività e regole di convivenza	11
	Dimissioni	15
<b>La struttura</b>	Com'è la struttura	17
	I servizi	18
	Il personale	22
<b>La politica per la Qualità</b>	Principi	25
	I nostri punti di forza ed eccellenza	26
	Mission e Vision e Qualità	28
<b>La sicurezza come priorità</b>	Risk Management, CIO, Previos e NAM	30
	Manutenzione	31
<b>Consorzio Colibrì</b>	Il consorzio	6
	Le strutture	8

Carta dei Servizi:  
revisione 3.0 del 07/03/2025 [7]

Direttore Sanitario  
Dott. Paolo Baroncini  
Aut. San. P.G. n° 58441  
del 10/03/2008

## Legenda

Al fine di agevolare la lettura della presente Carta dei Servizi, riportiamo qui una breve legenda con gli acronimi più frequentemente utilizzati:

<b>ASO</b>	Accertamento Sanitario Obbligatorio
<b>Ausl</b>	Azienda unità sanitaria locale
<b>CdS</b>	Carta dei Servizi
<b>CIO</b>	Comitato Infezioni Ospedaliere
<b>CSM</b>	Centro di Salute Mentale
<b>DPCM</b>	Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri
<b>DSM</b>	Dipartimento di Salute Mentale
<b>MMG</b>	Medico di Medicina Generale
<b>OA</b>	Operatore di Assistenza
<b>PCAP</b>	Punto di Coordinamento Assistenza Primaria
<b>PS</b>	Pronto Soccorso
<b>RLS</b>	Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza
<b>RSPP</b>	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
<b>RTI</b>	Residenza Sanitaria Psichiatrica a Trattamento Intensivo
<b>RTIS</b>	Resid. Sanit. Psichiat. a Trattamento Intensivo Specialistico
<b>SERT</b>	Servizio Tossicodipendenze
<b>SPDC</b>	Servizio Psichiatrico di Diagnosi e Cura
<b>SPOI</b>	Servizio Psichiatrico Ospedaliero Intensivo
<b>SSN</b>	Servizio Sanitario Nazionale
<b>TSO</b>	Trattamento Sanitario Obbligatorio
<b>URP</b>	Ufficio Relazioni con il Pubblico

## Le nostre certificazioni



**Certificazione di Eccellenza Diamante**  
by Accreditation Canada



**Certificazione Parità di Genere**  
UNI/PdR 125



**Certificazione di Qualità**  
UNI EN ISO 9001:2015  
Reg. N. 8540

Grafica: Sandro Stefanelli  
sandrostefanelli.com

Stampato dalla Tipografia Negri,  
Bologna, su carta Magno Natural  
di Sappi, prodotta in cartiere che  
soddisfano i più elevati standard  
di qualità e rispetto dell'ambiente.  
Interno 140g/m2, copertina 250g/m2.

## Lettera di apertura

Gentile Signora/e,

Le malattie mentali rappresentano ancora oggi uno dei problemi più difficilmente affrontabili da parte della medicina.

Quando questi disturbi compromettono sensibilmente le capacità di una persona di far fronte alle esigenze e alle attività della vita quotidiana si prospetta la necessità di un'assistenza continua e personalizzata da parte di professionisti specializzati.

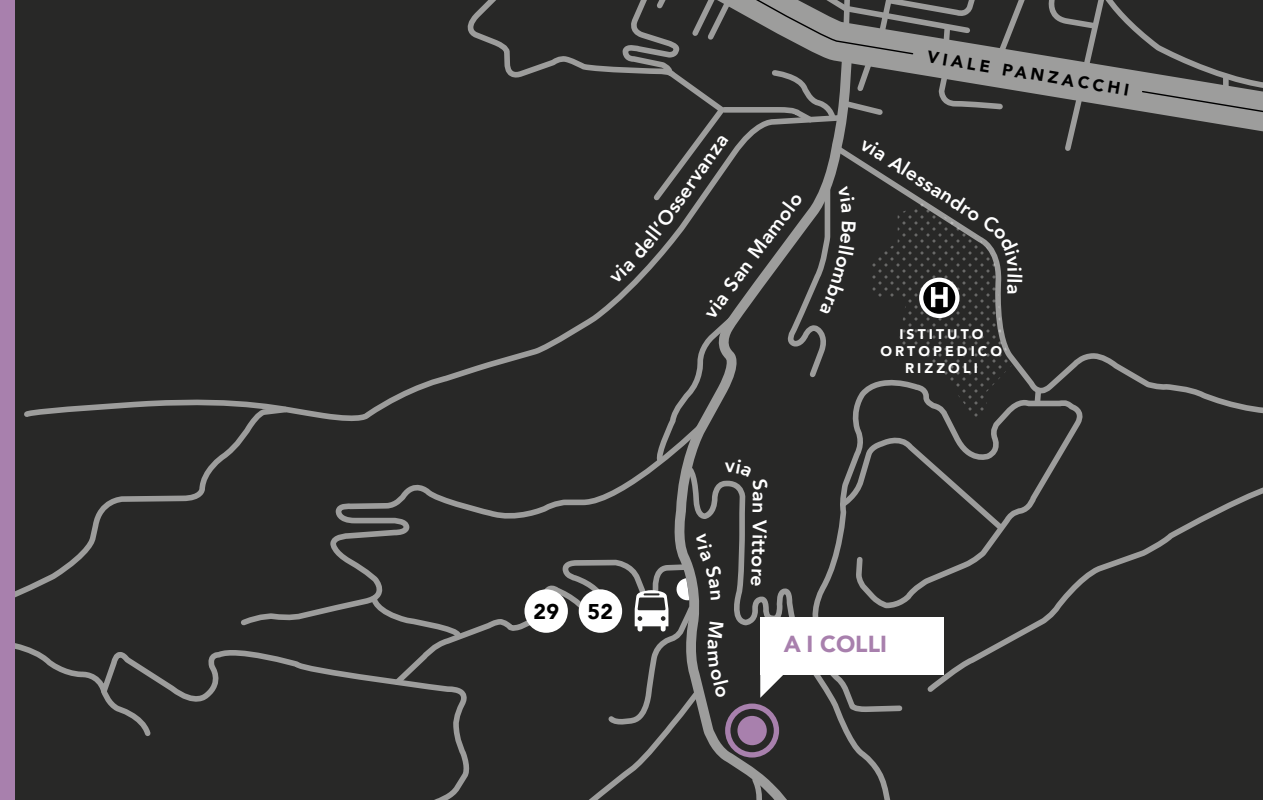
Con cure e terapie adeguate una persona portatrice di malattia mentale può infatti tornare a riprendere le proprie attività regolarmente. Il nostro Ospedale Privato Accreditato mette a disposizione dei propri pazienti un'equipe medico/assistenziale impegnata già da anni nel perseguire tale obiettivo e i risultati ottenuti ci confortano e ci motivano a proseguire su questa via.

La Carta dei Servizi che Le proponiamo rappresenta un utile strumento di informazione relativamente alle nostre attività e alle modalità assistenziali utilizzate che, nell'ottica del miglioramento continuo, ci auguriamo di perfezionare ulteriormente anche e soprattutto grazie ai Suoi suggerimenti.

Il Direttore Sanitario  
dott. Paolo Baroncini

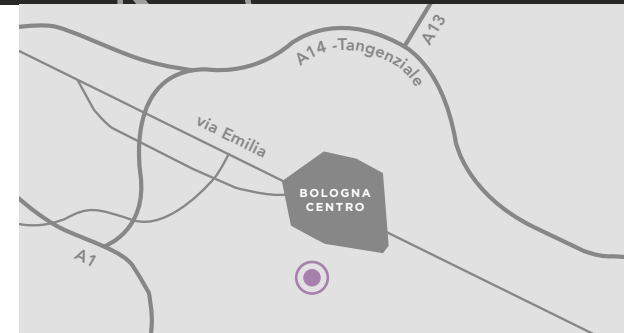
## Informazioni pratiche

Come raggiungere la Casa di Cura Ai Colli, numeri e orari utili ai familiari.



### Come raggiungerci

L'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli" si trova in via San Mamolo 158 a circa due chilometri dal centro di Bologna in una zona dove regnano il verde e la tranquillità.



### Auto

È consigliabile raggiungere i viali di circonvallazione fino a Porta San Mamolo (dove sono posti i cartelli segnaletici di indicazione) per svoltare nell'omonima via San Mamolo e percorrerla per circa 1,5 Km fino al numero 158 dove è situato l'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli"

### Autobus

È facilmente raggiungibile con la linea 29 che partendo dal centro della città effettua una fermata a cento metri dall'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli".

\* Dati aggiornati al 07/03/2025. Per maggiori info [www.tper.it](http://www.tper.it)

## Numeri e orari utili ai familiari



### Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)

Dal lunedì al venerdì	08:30 > 17:00
Sabato	08:30 > 13:00

Eventuali variazioni di orario verranno esposte all'ingresso dell'ufficio.

### Telefonate in reparto

È possibile ricevere telefonate dall'esterno, attraverso il numero del centralino,

Tutti i giorni	17:00 > 20:00
----------------	---------------

### Ricevimento Medici

Si possono contattare i medici psichiatri dell'Ospedale Privato Accreditato (telefonicamente) dal lunedì al sabato per avere informazioni o prendere un appuntamento per un colloquio personale

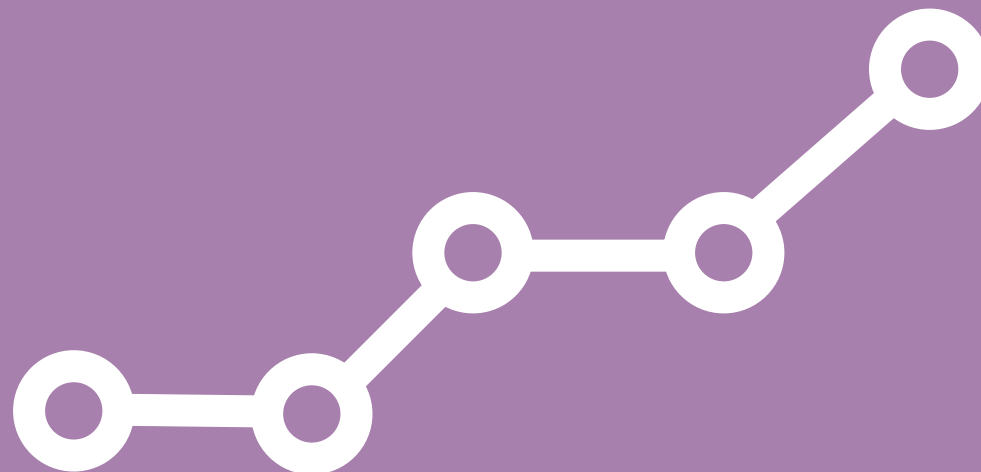
### Visite di familiari, conoscenti ed assistenti autorizzati

Tutti i giorni	11:30 > 13:00
	17:30 > 19:00

Il medico specialista può decidere di limitare o sospendere le visite nel caso in cui le condizioni cliniche di un paziente lo rendano necessario.

## Il percorso del paziente

Dall'accesso alle dimissioni,  
orari delle attività e regole  
di convivenza





## Accesso

I ricoveri avvengono tutti in forma volontaria ed ogni paziente può in qualunque momento decidere di interrompere il proprio ricovero, salvo ovviamente che non sussistano elementi per un T.S.O. o che il paziente sia interdetto.

Non sono ammessi ricoveri nelle seguenti situazioni:

- Paziente minorenne;
- Donna in stato di gravidanza (da valutare caso per caso);
- Non autosufficienza;
- Malattie infettive e/o parassitarie che richiedano isolamento sanitario;
- Patologie mediche non psichiatriche che necessitano di interventi specialistici complessi e/o continuativi in fase di acuzie;
- Patologie psichiatriche gravi tali da necessitare il ricovero in SPDC o SPOI;
- Non appropriatezza clinica della richiesta di ricovero;
- Incompatibilità relazionale e/o comportamentale;
- Prescrizioni giuridiche limitative della libertà personale (da valutare caso per caso).

I ricoveri avvengono secondo due modalità:

- In convenzione con il SSN;
- Privatamente.

I posti letto, 50 in totale, sono suddivisi in 3 reparti protetti in cui vengono ricoverati pazienti affetti da patologia psichiatrica primaria e/o secondaria ad abuso/dipendenza da sostanza.

## Ricoveri in convenzione

Per i residenti nella regione Emilia Romagna può essere prenotato da:

- SERT (direttamente),
- CSM, SPOI, SPDC (tramite cabina di regia DSM Ausl BO per i residenti in provincia di Bologna),

- MMG e specialisti privati del territorio Ausl BO (tramite cabina di regia DSM Ausl BO)
- Per i residenti fuori regione Emilia Romagna:
- Medico specialista del servizio pubblico
  - (CSM, SERT, SPOI, SPDC).
  - Medico di Medicina Generale.



## Accettazione

L'accettazione avviene tutti i giorni dalle 8.30 alle 17.30 ed il sabato dalle 08.30 alle 13.00. Al momento del ricovero è necessario consegnare i seguenti documenti (in corso di validità):

- Per i residenti fuori Regione Emilia Romagna la richiesta del ricovero del medico inviante (impegnativa su apposito modulo del SSN).
  - La Tessera Sanitaria.
  - La Carta d'Identità o un documento di riconoscimento valido.
  - Il Codice Fiscale
  - Eventuale documentazione clinica precedente.
- Per tutti gli utenti prima che inizi il soggiorno e per rendere il ricovero definitivo, verranno presentati e sottoscritti i seguenti documenti:
- La presente **Carta dei Servizi** per la quale verrà richiesta la firma per ricevuta di avvenuta consegna;
  - Il **contratto terapeutico** che prevede prescrizioni, in particolare per i ricoveri in regime di RTS. Sono previsti Programmi Terapeutici Personalizzati.
  - **Informativa** relativa al trattamento dei dati personali e consenso al trattamento degli stessi.

Si precisa inoltre che al momento del ricovero non è consentito lasciare in deposito o utilizzare farmaci personali, salvo particolari tipologie quali i farmaci antiretrovirali, di cui il degente deve averne dotazione personale per tutta la durata del ricovero. Al momento dell'ingresso inoltre ad ogni paziente viene affidato un medico psichiatra referente e gli viene consegnata la chiave del proprio armadietto personale.



## Orari delle attività e regole di convivenza

Le regole per il soggiorno all'Ospedale Ai Colli sono poche e semplici, pensate per rispettare i ritmi e le abitudini di tutti. Il loro rispetto è a beneficio dell'intera comunità: pazienti, familiari e operatori.

Gli orari seguono una programmazione precisa e non possono essere modificati, per garantire il buon funzionamento delle attività.

In attesa di eventuali aggiornamenti, ecco le principali regole attualmente in vigore:

### Pasti (serviti nelle stanze)

Colazione del mattino	07:30
Pranzo	12:00
Cena	18:00

### Terapia

Mattino	08:00
Pomeriggio	14:00
Sera	20:00 > 23:00

### Pulizia delle camere

Tutti i giorni	08:00 > 11:00
----------------	---------------

### Chiusura cancelli giardini

Tutti i giorni	21:00 > 06:00
----------------	---------------

## Regolamentazione delle visite di parenti, conoscenti ed assistenti

Per i pazienti affetti da disturbi psichiatrici primari le fasce orarie delle visite sono quelle richiamate a pag. 8 purché le visite non ostacolino l'attività medica e non arrechino disturbo al riposo degli altri pazienti e/o non compromet-

tano il buon esito del Programma Terapeutico. Per i pazienti affetti da abuso/dipendenza da sostanze non sono di norma autorizzate visite. È comunque vietato l'ingresso nei reparti ai minori di anni 12.

Per tutelare la Privacy dei nostri utenti e degli operatori è fatto divieto assoluto di effettuare fotografie, riprese o registrazioni video, audio, o altra natura con qualsiasi mezzo, per qualsiasi fine. Il divieto riguarda l'intero ambito della struttura, esterno o interno, e riguarda cose o persone.



## Responsabilità nelle attività svolte da soggetti non dipendenti

"Badanti" o "assistenti familiari" (solo se autorizzati ed in casi specifici) devono limitarsi ad essere di sostegno al paziente e non interferire o intralciare le attività assistenziali della Struttura. L'Ospedale non si assume alcuna responsabilità in caso di danni patiti dai propri utenti a seguito di attività, improprie o vietate, di qualsiasi natura, poste da loro in essere senza l'ausilio o la supervisione del personale medico o paramedico interno alla Struttura: al riguardo viene consegnata al cliente o al familiare una informativa, che va firmata per presa visione.



## Spostamenti di camera

La struttura si riserva la facoltà di disporre eventuali spostamenti di camera dei pazienti. Gli spostamenti hanno carattere di necessità organizzativa e non possono dunque essere modificati. Inoltre, nel caso di malattie acute o gravi o infettive che interessino il paziente, il personale medico, se lo ritiene necessario per la salute dello stesso o a garanzia degli altri pazienti, può decidere di trasferirlo in una struttura ospedaliera. In questo l'Ospedale si impegna a informare prontamente i familiari di riferimento.



## Oggetti di valore, denaro e protesi

Ogni degente è dotato di un armadietto personale. I pazienti sono tuttavia invitati a non trattenere oggetti di valore e denaro in misura superiore al necessario, in quanto la Direzione non risulterà responsabile del deterioramento, distruzione o sottrazione del denaro o degli oggetti di valore.

Analogamente la struttura non è responsabile per gli oggetti personali non affidati espressamente alla direzione (che si riserva comunque di non accettare oggetti di particolare valore, pena la non ammissibilità al ricovero).

Particolari esami, accertamenti o altri documenti sanitari di proprietà del paziente saranno presi in visione dal personale Medico della struttura e immediatamente restituiti al paziente: per nessuna ragione verranno trattenute dalla Struttura più del tempo strettamente necessario per valutarle e analizzarle.



## Animali da affezione

La disciplina per l'accesso degli animali da affezione, che tiene conto degli aspetti igienico sanitari della collettività, è disponibile presso l'ufficio amministrativo.



## Libertà e rispetto della volontà

Criteri base della politica assistenziale di questa istituzione sono libertà e rispetto della volontà. Pertanto, sono garantite assistenza e vigilanza, ma non vengono esercitate misure coercitive. Non sono imputabili alla responsabilità della nostra organizzazione, in assenza di colpe o di negligenza grave del personale, danni conseguenti l'esercizio delle libertà individuali.



## Consumo bevande e alimenti

Per specifiche disposizioni igienico-sanitarie e regolamento interno, non è autorizzato ai degenti il consumo all'interno dell'ospedale di alimenti e bevande che non siano distribuiti dai fornitori convenzionati con la struttura (azienda fornitrice pasti e gestore dei distributori automatici).

Gli unici alimenti personali di cui è consentito il consumo e la conservazione sono quelli secchi confezionati (biscotti, snack, grissini, etc).

Non sono quindi autorizzati l'acquisto, la conservazione ed il consumo di pizza da asporto, bevande, altri alimenti vari (ancorché confezionati). Distributori automatici di bevande e snack sono a disposizione di utenti e visitatori nei soggiorni del 1° e 2° piano e nell'atrio del piano terra.



## Posta/pacchi

È possibile ricevere posta o pacchi (per il cambio biancheria pulita, etc...) salvo che ciò non comprometta il buon esito del Programma Terapeutico concordato; i pacchi devono essere preventivamente controllati dagli operatori, alla presenza dell'interessato, prima della rispettiva consegna.



## Apparecchi radio-televisivi

Ogni camera è dotata di televisore: l'utilizzo è consentito purché effettuato in modo discreto e non arrechi disturbo agli altri pazienti.

È inoltre consentito l'uso del cellulare personale salvo che lo stesso non crei disturbo e/o non comprometta il buon esito del Programma Terapeutico concordato.

I medici, gli psicologi, il coordinatore delle attività infermieristiche, gli infermieri, il manutentore, posseggono un proprio DECT (telefono portatile cordless) per poter essere immediatamente rintracciati in caso di necessità.



## Igiene Personale

Quando ritenuto opportuno dall'equipe curante, i degenti dovranno sottoporsi a profilassi antiparassitaria; è obbligatorio lavarsi giornalmente, mantenersi puliti ed attenersi alle più elementari prescrizioni igienico-sanitarie.

È obbligatorio mantenere un abbigliamento decoroso.



## Effetti personali

- È consentito tenere solo gli effetti personali previamente autorizzati dall'organizzazione.
- È consentito l'uso del PC portatile.
- Si precisa che è obbligatorio mostrare spontaneamente, ogni qualvolta la situazione lo renda opportuno, i propri effetti personali al personale di reparto (in particolare al momento dell'ingresso).
- È di fatto vietato detenere materiale di vetro, lamette ed altri oggetti ritenuti pericolosi.
- È inoltre vietato effettuare scambi o mercato di oggetti personali con altre persone all'interno o all'esterno dell'Ospedale (se non preventivamente autorizzati dal personale).
- Al momento della dimissione non sarà consentito per alcuna ragione lasciare in deposito in reparto e comunque all'interno dell'Ospedale effetti personali (valigie, etc.), che verranno in caso contrario immediatamente gettati, senza alcuna eccezione.



## Rapporti sessuali

All'interno dell'Ospedale non sono autorizzati rapporti sessuali per i seguenti motivi:

1. Tutela rischio malattie sessualmente trasmissibili;
2. Rispetto per gli altri degenti e della civile convivenza;
3. Spostamento dell'obiettivo del ricovero.



## Gruppi auto-mutuo aiuto

Presso l'Ospedale sono attivi gruppi di auto-mutuo aiuto gestiti da Associazioni senza fini di lucro (narcotici anonimi, alcolisti anonimi, etc)



## Esami di controllo

È obbligatorio accettare tutti gli esami di controllo (urine, anche con controllo a vista e/o sangue) ogni qualvolta il personale medico ritenesse opportuno effettuarli. È inoltre obbligatorio attenersi a tutte le prescrizioni dell'equipe curante.



## Assistenza spirituale

Ai sensi della legge regionale ER 10 aprile 1989, n. 12 questo Ospedale garantisce l'assistenza spirituale a favore di degenti che lo desiderino, secondo le modalità concordate con gli enti religiosi territoriali. La partecipazione di un degente a tali momenti può essere momentaneamente non consentita per problemi di ordine sanitario su disposizione del medico.



## Divieto di fumo

È vietato fumare in tutti i locali della struttura (legge del 11 nov. 1975 n°584, art.1 e legge del 16 gen. 2003 n°3). I trasgressori saranno sanzionabili con un'ammenda variabile da 25€ a 250€ (legge del 28 dic. 2001 n°448, art.52 comma 20). **Nelle aree pertinenziali esterne, sebbene non espressamente vietato dalla normativa** (dlgs 6 del 12 gen. 2016), è **sconsigliato fumare**.



## Comunicazione

Consideriamo la comunicazione mezzo indispensabile all'interno dell'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli" per il passaggio e per lo scambio di informazioni necessarie ai bisogni informativi e partecipativi dei clienti/utenti della struttura.

Parlare di comunicazione con il paziente significa:

- Offrire informazioni (sulla organizzazione, sui suoi percorsi/processi, sulle garanzie che ci impegniamo ad offrire, ...);
- Gestire le attese del paziente, ossia dichiarare in quale modo riteniamo di poter rispondere ai suoi bisogni.



## Permessi ed uscite

Le modalità con cui vengono gestiti i permessi di uscita sono descritte all'interno del Contratto Terapeutico, ricordiamo comunque che di norma non sono consentite uscite per i pazienti e che per tutti i degenti è necessario concordare con il medico la possibilità di allontanarsi dall'Ospedale Privato Accreditato. Per l'intero periodo della degenza è vietata la guida di autoveicoli e di qualsiasi altro tipo di mezzo di trasporto.



## Reclamo

La Direzione della struttura è a disposizione per incontrarvi e raccogliere segnalazioni, suggerimenti, indicazioni per migliorare la qualità dell'assistenza (previo appuntamento). In caso di trattamento ritenuto iniquo o di disservizio è possibile presentare osservazioni e reclami da parte degli utenti in forma:

- Scritta (usando l'apposita cassetta/buchetta di segnalazione presente a lato della porta di ingresso della palestra o via e-mail a info@santaviola.it)
- Orale (tramite colloquio o comunicazione telefonica).

La Direzione verifica l'esistenza e quindi la fondatezza dell'eventuale disservizio, comunicando la segnalazione ricevuta a chi di competenza e disponendo approfondimenti e attiva eventuali azioni correttive o di miglioramento.

Nell'ambito dei reclami scritti e firmati assicura sempre una risposta all'utente entro (massimo) 30gg..



## Privacy e documentazione consultabile

Come dichiarato nell'informativa illustrata all'ingresso, l'organizzazione tratta i dati sensibili dei pazienti nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali Dlg 196 30.06.2003 modificato con Dlgs 101 del 2018. A tale proposito si ricorda che tutta la modulistica in uso per implementare il Sistema Qualità è strettamente riservata. Pertanto resta consultabile alle persone titolate la documentazione obbligatoria per legge (Cartella Clinica). È possibile richiedere copia della cartella clinica dal paziente (o dai suoi familiari se in possesso di delega o comunque dagli aventi titolo), attraverso la compilazione di apposita modulistica. Tale copia verrà poi consegnata entro i termini di legge.

Per la stessa ragione è fatto obbligo ai pazienti di mantenere il massimo riserbo su tutte le notizie apprese nel corso del ricovero riguardanti altri degenti (in particolare sulla loro condizione di salute, su aspetti famigliari, sulla terapia assunta, ecc.).



## Tutela dei diritti

- **Informazione:** Alle cure erogate si associa sempre un servizio di informazione e sensibilizzazione del paziente e del suo caregiver. L'informazione è strutturata in modo tale da essere comprensibile ed efficace e da comprendere diagnosi, trattamento programmato e benefici attesi.
- **Diritto di voto:** la struttura garantisce agli utenti l'esercizio del diritto di voto a loro richiesta e secondo le modalità di legge purché in possesso del certificato elettorale.
- **Cultura e Religione:** viene garantita assistenza culturale, spirituale, e linguistica attraverso servizi e professionisti dedicati che devono essere attivati al bisogno o su richiesta dell'utente.



## Soddisfazione Utente

**Questionario di soddisfazione:** al momento della dimissione, l'ufficio provvede a consegnare a ogni paziente (parente) un questionario conoscitivo, per la rilevazione del grado di soddisfazione, questionari che andranno poi riconsegnati, compilati, all'ufficio amministrativo stesso o inseriti nell'apposita cassetta presente nell'atrio centrale a lato dell'ascensore. I risultati vengono attentamente valutati e discussi dallo staff della struttura e resi noti al personale, ai pazienti e ai parenti mediante l'affissione nell'apposita bacheca (disposta nell'atrio centrale a lato dell'ufficio del Direttore Sanitario).

All'interno del questionario, è possibile scrivere commenti, suggerimenti e critiche.

**Recensioni online:** la soddisfazione dei pazienti viene anche testata tramite le pagine social e Google.



Lasciaci la tua recensione Google



## Dimissioni

Avvengono al mattino dei **giorni feriali**

Da lunedì a venerdì 08:00 > 10:00

Ulteriori informazioni sono fornite dall'ufficio amministrativo. Si precisa che la Direzione può disporre le immediate dimissioni di un paziente qualora:

- mutino le condizioni cliniche tanto da predisporre il trasferimento presso altra struttura
- il paziente non rispetti quanto contenuto nel contratto terapeutico firmato all'ingresso
- venga meno il rapporto di fiducia fra medico e paziente o familiari e struttura;
- il paziente non rispetti le regole riportate nella presente Carta dei Servizi.

Il giorno della dimissione viene consegnata al paziente la relativa documentazione sanitaria indirizzata per conoscenza anche al medico curante e/o inviante del degente.

Al termine del ricovero è necessario regolare in amministrazione il pagamento di eventuali fatture di degenza.

## La struttura

La struttura in cui ospitiamo i nostri utenti è una struttura nuova, pensata e realizzata per garantire i massimi livelli di sicurezza e comfort.



L'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli" nasce nel 1941, dedicandosi inizialmente alla cura delle malattie interne. Dal 1946 si occupa della diagnosi e della cura delle patologie psichiatriche ed è specializzata nel trattamento dei disturbi psichiatrici sia primari (depressione, psicosi, stati ansiosi, disturbi nevrotici, disturbi di personalità) che secondari da abuso o dipendenza da sostanze (alcool, droghe, psicofarmaci e/o gioco d'azzardo patologico (GAP)).

La struttura, convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale, è accreditata per 50 posti letto ai sensi dell'art. 6.c.6, L. n. 724/94 (DPG Regione Emilia Romagna 2011/2904 del 04/03/11 e determinazione n° 6008 del 20/05/2011), Recentemente attua una profonda ristrutturazione sia per adeguarsi alle normative autorizzative Regionali, sia per migliorare l'aspetto ed il comfort alberghiero. Dal 2008 è parte integrante del progetto Regionale di riorganizzazione della psichiatria, che prevede una maggior specializzazione dell'attività nello spirito di una sempre più stretta e qualificante collaborazione con i Servizi di Igiene Mentale.

A pochi minuti dal centro storico di Bologna, è immersa nel verde in una posizione tranquilla.

L'edificio è così strutturato:

- un piano seminterrato con locali di servizio;
- un piano terra con i locali amministrativi, la direzione sanitaria, gli ambulatori dei medici e degli psicologi, le sale

d'attesa, la sala polivalente, i magazzini, l'office-cucina per il ricevimento dei pasti e la sala osservazione salme;

- un piano primo e secondo con le camere di degenza (singole o doppie), i servizi, le guardiole, le cucinette, le sale comuni per la socializzazione dei pazienti, i cortili riservati.

Ogni reparto è dotato di piccola area esterna e sala fumo.

Ogni camera è dotata di TV e l'intera struttura è coperta dal servizio Wi-Fi gratuito (in funzione dalle ore 7,00 alle ore 23,00).

L'edificio è stato ristrutturato interamente per rispondere alle più recenti normative.

I reparti sono misti (uomini e donne).

L'Ospedale dispone di un ampio giardino in parte dedicato a parcheggio ed in parte a disposizione dei pazienti e dei loro familiari.

Per facilitare l'orientamento dei pazienti sono presenti indicazioni segnaletiche.

Le camere, le sale multifunzionali e gli ambulatori sono dotati di impianto di condizionamento estivo.

Un gruppo elettrogeno assicura la continuità nell'erogazione della corrente elettrica.

I bagni assistiti sono dotati di ausili dedicati per il sostegno e di impianti di chiamata di emergenza. Anche le scale sono dotate di corrimano per agevolare la mobilità dell'utente, la sua autonomia nello svolgimento delle necessità quotidiane e garantirne la sicurezza.



## I servizi

Prima di entrare più nel dettaglio, occorre premettere che quantità e qualità delle prestazioni da erogare per una struttura accreditata come la Casa di Cura Ai Colli sono stabilite da delibere regionali per:

- l'autorizzazione al funzionamento (valida per i posti privati e per quelli accreditati)
- l'accreditamento (per i posti in convenzione).

Entrambe determinano l'intensità minima di cura erogabile.

La struttura fornisce due tipologie di servizio:

1. trattamento dei disturbi psichiatrici primari (depressione, psicosi, stati ansiosi, disturbi nevrotici, disturbi di personalità)
2. trattamento dei disturbi psichiatrici secondari dove ai disturbi di cui sopra si associano l'abuso o dipendenza da sostanze (alcol, droghe, psicofarmaci e/o gioco d'azzardo patologico (GAP))

Tra i servizi che la struttura garantisce, ricordiamo:

### Servizi Gestionali e Amministrativi

All'ingresso dell'Ospedale si trovano gli uffici della Direzione e dell'Amministrazione.

La Direzione/Amministrazione della Struttura svol-

ge anche un ruolo di supporto informativo e di ricezione di richieste, delucidazioni, osservazioni e reclami. In questo senso si identifica con l'URP.

### Assistenza Sanitaria

La struttura garantisce i seguenti servizi:

- Assistenza Medica Psichiatrica
- Assistenza Medica internistica
- Psicodiagnosi: attraverso la somministrazione di test psicodiagnostici, colloqui psichiatrici e psicologici, osservazione clinica.
- Neuropsicologia: attraverso l'effettuazione di test neuropsicologici ed esami strumentali;
- Psicologia clinica: sia individuale che di gruppo attraverso approcci metodologici convalidati a livello internazionale;
- Guardia medica: è garantita la presenza 24 ore su 24 di personale medico.
- Elettrocardiografia.
- Analisi chimico/cliniche (esterno).
- Radiodiagnostica (esterno).
- Consulenze specialistiche (esterno).
- Ambulatoriale: gli specialisti psichiatri dell'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli" sono disponibili su appuntamento per visite specialistiche non in convenzione.

Gli infermieri professionali garantiscono le corrette applicazioni delle prescrizioni mediche diagnostiche e terapeutiche, sono presenti in struttura 24 ore su 24, e 365 gg all'anno, fanno capo a un Coordinatore delle attività infermieristiche (Caposala), che ha anche il compito di gestire gli approvvigionamenti di farmaci e altro materiale, nonché di controllare le scadenze dei farmaci conservati in apposito locale.

### Il Ricovero/Programma Terapeutico

Il Programma Terapeutico si caratterizza per i seguenti interventi principali (seguendo Linee Guida di provata efficacia clinica ed internazionalmente riconosciute):

- Valutazione diagnostica medica e tossicologica.
- Valutazione diagnostica specialistica psichiatrica e psicologica.
- Trattamento dei disturbi psichici sia primari che secondari, comprendente sia terapie farmacologiche che interventi psicologici e psicoterapeutici (sia individuali che di gruppo).
- Trattamento di eventuali patologie mediche acute subentranti nel corso del ricovero o già presenti al momento del ricovero e che non richiedano ricovero o interventi specialistici particolarmente complessi.
- Disintossicazione da sostanze (alcol, droghe, psicofarmaci).

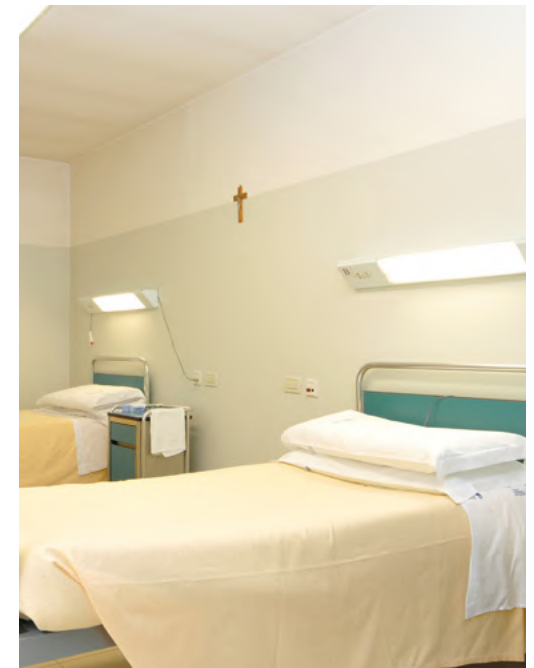
Il ricovero in Ospedale Privato prevede in particolare:

- Apertura cartella clinica;
- Sottoscrizione Consenso Informato e Contratto Terapeutico;
- Eventuale controllo effetti personali;
- Eventuale profilassi igienico-sanitaria;
- Visita medica generale e psichiatrica;
- Raccolta anamnestica;
- Eventuale valutazione quadro tossicologico;
- Approfondimento diagnostico;
- Esami ematochimici e strumentali di routine e/o opportuni;

- Valutazione concordata obiettivi terapeutici;
- Approntamento terapia;
- Eventuale disintossicazione da sostanze, assestamento o disassuefazione dal sostitutivo oppioide;
- Remissione della sintomatologia psichica acuta;
- Eventuali colloqui psicologici di sostegno;
- Informazioni ai familiari (salvo contraria disposizione scritta da parte del degente);
- Definizione progetto post-dimissione;
- Raccordo con Servizio inviante e programmazione condivisa;
- Stesura da parte del Medico di reparto di relazione conclusiva (di dimissione) per il Servizio o per il Medico inviante.

### Assistenza Tutelare e Servizi Alberghieri

- Pasti serviti in contenitori monouso e termosigillati;
- Possibilità di personalizzazione delle diete;
- Sanificazione quotidiana delle camere e delle parti comuni;
- Approvvigionamento e gestione della biancheria per la camera e per il bagno.



### Ospedale senza Dolore

L'Ospedale aderisce ad un Progetto denominato "Ospedale senza Dolore", progetto promosso dal Ministero della Sanità, e condiviso dall'A-IOP in ottemperanza alla legge n° 38 del 2010, con l'obiettivo di migliorare il processo assistenziale, rivolgendosi specificamente al controllo del dolore di qualsiasi origine. Il recepimento delle linee guida nazionali da parte delle singole strutture aderenti all'iniziativa, ha portato anche noi (associati A-IOP) a riconoscere come idonea la "Rilevazione del dolore in termini soggettivi", ovvero il dolore percepito dal paziente è quello che noi riconosciamo come dolore effettivo. La Scala NRS è lo strumento col quale il paziente quantifica il dolore percepito e l'equipe medica lo rileva. Nella struttura viene monitorato il dolore anche nei soggetti con compromissione cognitiva attraverso scale di rilevazione specifiche (Painad). Non di secondaria importanza è ovviamente la sensibilizzazione e l'educazione di tutti gli operatori nei confronti di un tema spesso sottostimato, come è quello del dolore in Ospedale. Nel questionario consegnato al cliente in fase di dimissione viene invece monitorato il gradimento dell'utente, in merito al trattamento del dolore, da parte dell'organizzazione con domande specifiche.

### Attività di Ricerca

L'equipe ospedaliera è specializzata da decenni nella gestione dei pazienti con gravi disturbi mentali ed ha sviluppato nel tempo un approccio multispecialistico e multiprofessionale in grado di offrire insieme la migliore qualità delle cure ed il continuo miglioramento del servizio offerto. Per questo l'equipe ritiene necessario l'approfondimento dei problemi riguardanti le condizioni cliniche dei pazienti così come l'analisi attenta del contesto familiare. Da questo approccio multidimensionale, negli anni, si è sviluppata l'attività di Ricerca svolta in collaborazione con enti territoriali e con istituzioni scientifiche nazionali ed internazionali. I progetti di Ricerca, approvati dal Comitato Etico, si fondano sulla consapevolezza che se la ricerca scientifica è condotta nell'assoluto rispetto dei principi di eticità, è una dimensione irrinunciabile per un contesto che punta all'eccellenza, ovvero alla motivazione professionale, all'aggiornamento continuo e all'erogazione di sempre migliori prestazioni. Il team lavora dunque, oltre che per la salute del paziente, anche per misurare il carico emozionale, la qualità di vita del caregiver e la sua capacità di fronteggiare i problemi. L'obiettivo è quello di selezionare i maggiori bisogni assistenziali dell'utente, di compa-



rare i diversi modelli di cura e di scegliere infine quello che più allevia lo stress della famiglia. Per questo intendiamo fornire i migliori strumenti per implementare la capacità di "coping" per approfondire le complesse dinamiche psicorelazionali tra paziente con grave disturbo mentale e familiari di riferimento e per individuare gli stimoli cui il paziente stesso risponde più favorevolmente. L'attività di ricerca riveste quindi un ruolo fondamentale nell'approccio globale al paziente e la raccolta dati permette il miglioramento generale nel campo clinico assistenziale.

### Servizio Psicologico per i parenti dei degenti

L'organizzazione, attraverso lo psicologo, garantisce lo svolgimento di colloqui di sostegno per i parenti dei degenti affetti da disturbi mentali. I colloqui si propongono di affrontare le eventuali difficoltà nel sostenere il rapporto con le persone affette da disturbo mentale grave, con il fine di rendere questo rapporto sempre più rilassato e profondo.

### Sportello psicologico di ascolto per i dipendenti

Presso l'Ospedale funziona un servizio di ascolto circa le problematiche psicologiche che hanno un'origine nell'ambiente di lavoro (rapporto con i degenti e con i loro congiunti, relazione con gli altri colleghi nel corso dell'ordinaria attività). Vengono inoltre presi in considerazione quegli avvenimenti che pur insorgendo nella vita privata, possono avere ripercussioni sull'attività lavorativa specifica (lutti, malattie gravi di congiunti, etc). Lo sportello prevede la presenza settimanale dello psicologo (visite su appuntamento per problemi individuali) e incontri periodici di gruppo, nel corso dei quali si affrontano le problematiche comuni a tutti i lavoratori coinvolti nelle varie attività.

# Il personale

La gestione degli interventi è il frutto di un lavoro comune in cui concorrono tutte le specificità professionali presenti.

Alla competenza e alla professionalità, i nostri collaboratori accompagnano una grande sensibilità nel corrispondere ai bisogni dei pazienti della struttura.

## La selezione, l'inserimento e la formazione del personale

La Casa di Cura Ai Colli seleziona attentamente il personale da inserire rispetto alle competenze professionali e alle caratteristiche personali necessarie per svolgere l'attività di assistenza. I nuovi assunti vengono affiancati, nel primo periodo da personale esperto, per facilitare il loro inserimento e il rapporto con i pazienti, con valutazioni periodiche scritte. La Direzione inoltre programma ogni anno un Piano di Formazione nel quale convergono numerose iniziative formative e di aggiornamento, interne ed esterne, in conformità con quanto previsto dal Sistema di Gestione della Qualità. La formazione e l'aggiornamento rappresentano:

- un elemento basilare per far evolvere la professionalità degli operatori come garanzia di miglioramento della qualità dei processi e dei prodotti messi a disposizione degli utenti;
- un'opportunità di incremento delle conoscenze;
- una garanzia di competenza e preparazione professionale non solo tecnica ma relazionale ed organizzativa;
- un momento di promozione e di coinvolgimento del personale.

Inoltre le attività di Ricerca e Sperimentazione svolte dall'Equipe in collaborazione con le altre strutture del Consorzio o del territorio e rivestono grande importanza per la modalità qualificante di coinvolgimento del personale e per la realizzazione di percorsi di miglioramento che pongano, al centro dell'attenzione, il paziente ed i suoi bisogni.

Per facilitare l'identificazione degli operatori, ognuno di essi è riconoscibile da un cartellino identificativo personale.

### Personale amministrativo

Si occupa del disbrigo delle pratiche amministrative ed è disponibile a fornire tutte le informazioni e i chiarimenti per l'accesso e la permanenza in struttura. Orari ufficio a pag. 34.

### Direzione Sanitaria

Responsabile della identificazione dei vincoli normativi e della verifica della loro corretta applicazione all'interno dell'Ospedale. È inoltre responsabile della promozione di interventi formativi in coerenza con l'evoluzione della normativa con i rapporti contrattuali con la committenza. La Direzione Sanitaria è disponibile su appuntamento.



### Personale medico

L'assistenza medica è garantita 24h/giorno. Le modalità per contattare i medici dell'Ospedale ed avere informazioni o per prendere un appuntamento per un colloquio personale sono visibili a pag. 8.

### Psicologi

Effettuano colloqui e gruppi con i pazienti e con i familiari.



### Coordinatore del personale infermieristico

(o Caposala) coordina l'attività infermieristica ed è disponibile quotidianamente per informazioni e chiarimenti sugli aspetti legati all'assistenza infermieristica.



### Infermieri

Svolgono attività di assistenza sanitaria. L'assistenza infermieristica è garantita 7 giorni su 7 e 24 ore al giorno.



### Personale ausiliario

Appaltato ad un fornitore esterno qualificato, è responsabile delle attività di pulizia.

### Funzione di Governo della formazione

È responsabile della promozione e dell'organizzazione di interventi formativi, in coerenza con l'evoluzione della normativa cogente, con i rapporti di convenzione con la committenza ed in collaborazione con le altre strutture del Consorzio.

### Responsabile aziendale per la Qualità (RAQ)

Ha il compito di garantire un'efficace implementazione del Sistema Qualità aziendale e di promuoverne l'applicazione da parte di tutto il personale della struttura. Viene nominato dalla direzione.

### Servizio di cucina:

L'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli" ha scelto di affidare il servizio di cucina in appalto ad un fornitore esterno qualificato in possesso di certificazione di qualità ed autorizzazione all'esercizio. Per garantire la massima igienicità degli alimenti i pasti vengono serviti in mono-

porzioni termo-sigillate con materiale usa e getta. Viene garantita un'ampia scelta nel menù e la possibilità di variare le portate.

### Servizio di lavanderia

Tale servizio è affidato in appalto ad un fornitore esterno qualificato in possesso di certificazione di qualità ed autorizzazione all'esercizio. Il servizio non è dedicato alla biancheria personale dei degenti.

### Servizio di disinfezione

Parte del servizio è affidato in appalto ad una ditta esterna qualificata in possesso di certificazione di qualità ed autorizzazione all'esercizio ed in parte è effettuato dal personale interno.

### Servizio smaltimento rifiuti

I rifiuti ospedalieri assimilabili agli ordinari urbani e quelli ospedalieri speciali vengono ritirati e smaltiti da una ditta esterna qualificata in possesso di certificazione di qualità ed autorizzazione all'esercizio.

### Servizio di manutenzione

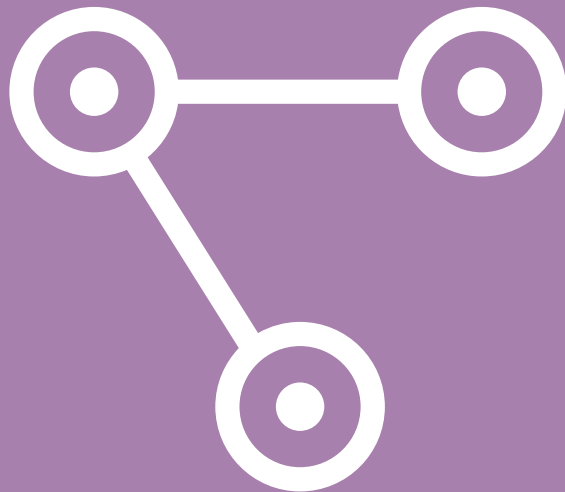
È un servizio interno e si occupa di supervisionare gli impianti e le attrezzature dell'Ospedale.



# La politica per la Qualità

Centralità del cliente, qualità, integrazione, lavoro di squadra, miglioramento continuo.

Questa la nostra politica in sintesi.



# P

## Principi

L'assistenza (sanitaria e non) fornita dall'**Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli"** è basata sul rispetto dei valori etici e dei principi di seguito elencati:

### Eguaglianza

Non viene compiuta nessuna distinzione nella erogazione del servizio sanitario. Nessuna discriminazione viene fatta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche o ceto sociale.

### Imparzialità ed equità di trattamento

Equità, giustizia ed obiettività sono i criteri ai quali s'ispira il lavoro dell'intera struttura.

### Continuità

L'assistenza è erogata con continuità e senza sospensioni immotivate.

### Diritto di scelta

È garantita a ciascun paziente la libertà di scegliere fra le alternative possibili circa le attività e i servizi proposti, fatta salva l'osservanza delle norme che regolano l'organizzazione e la convivenza dell'istituzione.

## Partecipazione e apertura alle istanze della comunità locale

La partecipazione dell'utente (ospite e familiari) è fortemente auspicata. A questo fine sono volute le iniziative collettive, l'apertura verso il pubblico e verso la comunità esterna, nonché l'attenzione posta nell'interpretare e nel tenere conto dei segnali di gradimento o di rifiuto delle varie attività e dei diversi interventi. Continua è la ricerca di intesa e di collaborazione con le rappresentanze della cittadinanza locali e con quelle organizzazioni che operano in questo nel nostro stesso settore sociale, consapevoli che un costante rapporto con le istituzioni pubbliche può aiutarci a dare servizi migliori.

## Efficacia ed efficienza

L'attività operativa e la gestione tendono al massimo di efficacia e di efficienza, monitorando i processi e valutando gli indicatori di qualità adottati.

## I nostri punti di forza ed eccellenza



I pilastri fondamentali che costituiscono la forza e l'eccellenza della nostra struttura ospedaliera evidenziano il nostro impegno nei diversi ambiti societari. I nostri impegni si estendono ben oltre le mura dell'ospedale, permeando ogni aspetto del nostro operato per garantire una presenza di riferimento in ogni ambito.

Siamo fieri di sottolineare il nostro impegno a livello istituzionale, fondato su valori di trasparenza che promuove la governance etica e l'aderenza ai più elevati standard di qualità. In ambito sanitario la centralità della persona è il fulcro della nostra pratica medica e infine il nostro impegno nella ricerca e nell'istruzione è continuo promuovendo la formazione continua del personale e la ricerca innovativa, contribuendo al progresso scientifico e clinico.

### Ambito istituzionale

---

Accreditamento Istituzionale (con RER)

---

Certificazione di eccellenza secondo gli standard di Accreditation Canada

---

Certificazione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

---

Certificazione per la parità di genere secondo la PdR (Prassi di Riferimento) UNI 125/2022

---

Socio fondatore del Consorzio Colibri

---

Codice etico

---

Modello organizzativo gestionale secondo decreto legislativo 231/01

---

Bilancio Sociale

---

Bilancio di Genere

---

Associata AIOP

---

Associata Confindustria Emilia Area Centro

---



### Ambito Sanitario e nei confronti del paziente

---

Collaborazione ed integrazine nella rete dei servizi

---

Centralità del paziente e umanizzazione delle cure

---

Approccio multi-professionale/disciplinare

---

Lavoro di squadra

---

Personalizzazione del Progetto Riabilitativo ed Assistenziale

---

Supporto Neuropsicologico per i pazienti, per i familiari e per gli operatori

---

Sicurezza per pazienti, familiari ed operatori

---

Tutela dei diritti

---

Comfort alberghiero e relazionale

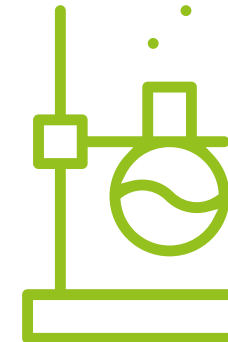
---

Accessibilità strutturale e organizzativa

---

Adesione al Progetto promosso dal Ministero della Sanità "Ospedale Senza Dolore".

---



### Ambito Ricerca e studio

---

Sede di Tirocinio per Laureati in Psicologia di alcune università Italiane e per specializzandi in psicoterapia di numerose scuole di specializzazione riconosciute dal MIUR

---

Attività di ricerca e studio con pubblicazioni nazionali ed internazionali

---

Sperimentazione clinica con autorizzazione AIFA

---

Formazione ed aggiornamento continui

---

# M

## Mission

La patologia psichica viene considerata da organismi nazionali e internazionali una emergenza sanitaria e sociale, che per essere fronteggiata necessita di un impegno congiunto di tutti gli attori pubblici e privati della sanità.

La Ragion d'essere dell'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli" è offrire, in un contesto ospedaliero, valutazioni cliniche e trattamenti accurati ad ogni tipo di disturbo psichico in un ambiente consono. La competenza medica, il comfort ambientale e la qualità dell'assistenza sono pertanto requisiti imprescindibili dell'operare.

La Ragion d'essere dell'Ospedale Privato Accreditato "Ai Colli" è offrire, in un contesto ospedaliero, valutazioni cliniche e trattamenti accurati ad ogni tipo di disturbo psichico in un ambiente consono. La competenza medica, il comfort ambientale e la qualità dell'assistenza sono pertanto requisiti imprescindibili dell'operare.

# Q

## Qualità e miglioramento continuo

Il nostro obiettivo è cercare di migliorare costantemente non soltanto la qualità tecnica del servizio e di tutti gli aspetti relativi alla cura, alla diagnostica e all'assistenza, ma anche gli aspetti comunicativi, relazionali e quelli legati al comfort.

La struttura ha conseguito la Certificazione UNI EN ISO 9001 e la certificazione di eccellenza secondo gli standard di Accreditation Canada. Da allora l'Ospedale promuove, diffonde e supporta la cultura della Qualità, l'efficienza ed efficacia delle cure in un clima di umanizzazione orientato alla soddisfazione dei pazienti.

# V

## Vision

La patologia psichica viene considerata da organismi nazionali e internazionali una emergenza sanitaria e sociale, che per essere fronteggiata necessita di un impegno congiunto di tutti gli attori pubblici e privati della sanità.

## La sicurezza come priorità

Sicurezza per pazienti e familiari, lavoratori, struttura e ambiente.



## La sicurezza come priorità dell'Ospedale: Risk Management

L'Ospedale si pone come obiettivo prioritario la sicurezza nei confronti di pazienti e familiari, lavoratori, struttura e ambiente.

### Rischio clinico

La gestione del rischio Clinico è coordinata dalla Direzione Sanitaria che si avvale della collaborazione di referenti professionali specificamente designati ed ha lo scopo di mitigare e, quando possibile, eliminare i rischi connessi con lo svolgimento di attività assistenziali e sanitarie.

### C.I.O.

È presente un Comitato Infezioni Ospedaliere (C.I.O.) che si occupa di:

- Organizzare le misure di prevenzione;
- Definire un sistema di sorveglianza delle infezioni;
- Aderire a una corretta "politica" degli antibiotici.
- Sensibilizzare utenti, familiari e caregiver sull'importanza della prevenzione e del controllo delle Infezioni Correlate all'Assistenza.

Per garantire la massima protezione contro le infezioni nosocomiali sono stati adottati diversi provvedimenti:

- Installazione di dispenser di soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani ad uso di operatori e familiari.
- Pulizia e disinfezione quotidiana degli ambienti
- Disinfezione di lenzuola, federe e asciugamani;
- Preparazione dei pasti con garanzia di assoluta qualità e sicurezza dei cibi e conformità ai criteri di sicurezza previsti dall'HACCP.

### Previos e NAM

L'organizzazione condanna la violenza in ogni sua forma. Per quanto riguarda i propri collaboratori L'Ospedale ha aderito alla campagna regionale di Prevenzione della Violenza a danno degli operatori sanitari (**PREVIOS**).

Per quanto riguarda la violenza nei confronti dei pazienti fragili, Ai Colli ha istituito una task force inter-aziendale dedicata, **NAM** (Nucleo Anti Maltrattamenti) che monitora con periodici sopralluoghi il fenomeno del maltrattamento in tutti i suoi aspetti a partire dal controllo del rispetto dovuto alla persona già nelle modalità relazionali di base, e ne diffonde la cultura presso tutti gli operatori.

All'ingresso viene distribuito a tutti i pazienti un modulo di segnalazione di eventuali maltrattamenti.

### Servizio di prevenzione e protezione Dlgs n. 81-2008

L'organizzazione ottempera ai dettami del Decreto attraverso i seguenti principali adempimenti:

- Individuazione e valutazione dei rischi.
- Definizione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro.
- Formazione costante ai lavoratori



### SpeakUP

Per prevenire gli errori in medicina i pazienti sono invitati a:

- P Parlate** con il personale sanitario se avete domande o preoccupazioni. Se vi sembra di non avere capito bene, chiedete ancora. È il vostro corpo e avete il diritto di sapere.
- A Abbiate** consapevolezza delle cure che ricevete: assicuratevi sempre di ricevere i corretti trattamenti e farmaci solo dal personale sanitario. Non presumete nulla.
- R Ricordate** di informarvi costantemente sulla vostra malattia. Apprendete nozioni sui vostri test diagnostici e sul vostro piano di trattamento.
- L La persona** di cui più vi fidate in famiglia o a un amico potrebbe essere il vostro consigliere e sostenitore: chiedete il suo supporto!
- A Apprendete** nozioni sui farmaci che assumete e perché li assumete. Gli errori nella somministrazione dei farmaci sono i più comuni in medicina.
- R Recatevi** solo in ospedali, cliniche, centri chirurgici o qualsiasi altro tipo di organizzazione sanitaria che sia stata attentamente verificata/certificata (in Italia ad esempio strutture accreditate e certificate ISO).
- E Ed infine** partecipate a tutte le decisioni che riguardano il vostro trattamento. Voi siete il fulcro attorno al quale ruota il team dei professionisti sanitari.



### Sicurezza e manutenzione della struttura

All'interno dell'Ospedale sono apposte segnalazioni conformi ai requisiti di legge per quanto riguarda sia i segnali di divieto che quelli di avvertimento, di prescrizione e di salvataggio. Le vie e le uscite di emergenza sono quindi ben segnalate, libere da ingombri, facilmente raggiungibili, riconoscibili e illuminate.

La struttura si è inoltre dotata di un impianto di videosorveglianza a protezione e garanzia dell'ospedale e di tutti i presenti.

L'Ospedale garantisce inoltre una corretta gestione della manutenzione della struttura, degli impianti, dei macchinari e delle attrezzature.

La struttura è dotata di un generatore di corrente che entra automaticamente in funzione al venir meno della tensione di rete garantendo la piena disponibilità di energia in tutti gli ambienti e per ogni servizio.

L'Ospedale è provvisto di **Certificato Prevenzione Incendi**, rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Bologna.

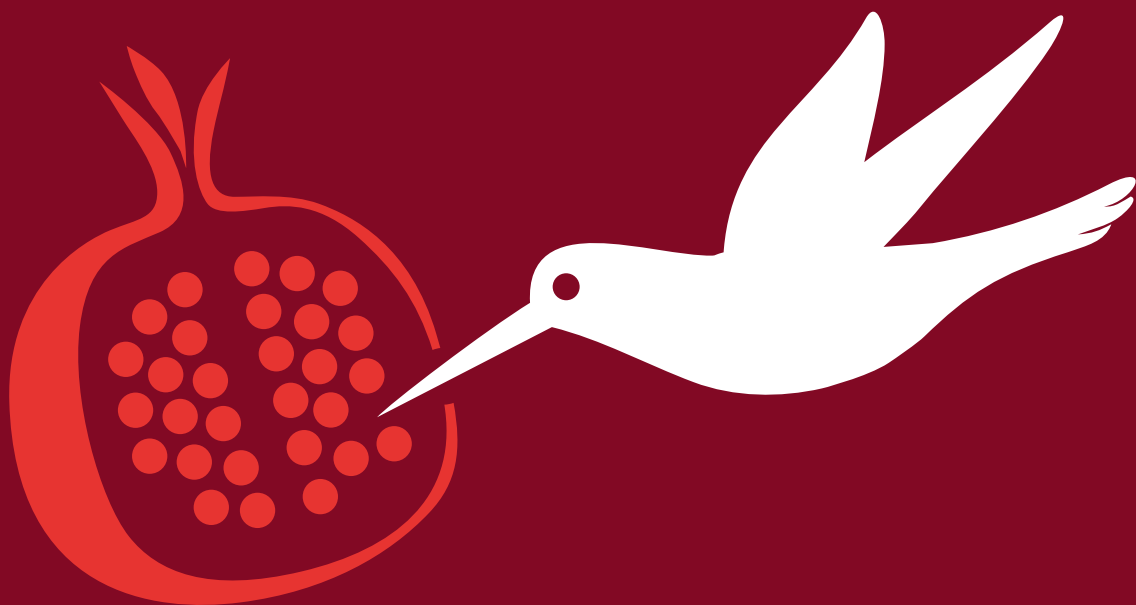
**SpeakUP™**

SpeakUp™ è il programma di sicurezza dei pazienti di The Joint Commission.



# Consorzio Colibrì

Casa di Cura Ai Colli è socia fondatrice del Consorzio Colibrì, un network di strutture sanitarie e socio-sanitarie operanti in Emilia-Romagna.



Il Consorzio Colibrì nasce nel 2009 da cinque organizzazioni operanti nel settore sanitario e socio sanitario. L'obiettivo è quello di conseguire i benefici di un grande gruppo, senza creare una sovrastruttura con una articolazione funzionale complessa che limiti le capacità operative.

Le attività attualmente svolte dal Consorzio per le cinque strutture fondatrici sono:

## 1. Gestione centralizzata

Per il ciclo degli approvvigionamenti, la selezione, qualifica e controllo dei fornitori, la selezione di prodotti e servizi e la trattativa economica su listini e condizioni contrattuali.

## 2. Lotta alle infezioni ospedaliere e buon uso degli antibiotici

Per facilitare la prevenzione e la sorveglianza attiva degli eventi infettivi correlati all'assistenza sanitaria il Consorzio ha promosso l'istituzione di un CIO (Comitato Infezioni Ospedaliere) e ne coordina le attività.

## 3. Lotta ad abusi e maltrattamenti nei confronti delle persone più deboli.

Il Consorzio coordina le attività di prevenzione e di gestione di abusi e maltrattamenti nelle strutture fondatrici attraverso l'istituzione di un NAM (Nucleo Anti Maltrattamenti).

## 4. Aggressività e/o violenza da terzi a danno degli operatori

Il Consorzio ha promosso l'iniziativa della RER, formulando un piano per la prevenzione della violenza a carico degli operatori sanitari (PRE-VIOS) che comprende una campagna informativa e di sensibilizzazione e l'adozione di un modulo di segnalazione di tali eventi.

**5. Realizzazione di Piani formativi** che coniughino professionalità e qualità formativa con un catalogo di eventi ampio e multidisciplinare.

**6. Condivisione di progetti di ricerca** dal respiro internazionale.

**7. Strategie di comunicazione integrate** che soddisfino i fabbisogni informativi dei diversi stakeholder.

**8. Bilancio Sociale e Bilancio di Genere** Cura annualmente la rendicontazione sociale del Consorzio nel suo complesso e la rendicontazione di Genere delle strutture fondatrici.

**9. Gestione della qualità** Creazione e mantenimento di sistemi certificati di gestione della qualità UNI EN ISO 9001:2015

**10. Accreditation Canada** Coordina le attività di gruppo delle strutture fondatrici all'interno del Q-Mentum Accreditation Program, l'ambizioso percorso intrapreso dal gruppo per mantenere la certificazione di eccellenza secondo gli standard canadesi.

**11. Certificazione per la parità di genere** Coordina l'implementazione e il mantenimento di un Sistema di gestione conforme alla UNI PdR 125/2022 per la parità di genere

## Consortiati fondatori\*

\* Per consultare l'elenco completo di tutti i consortiati (fondatori ed effettivi) visita il sito [consorziocolibri.com](http://consorziocolibri.com)



### Villa Bellombra

Presidio Ospedaliero  
Accreditato

via Casteldebole, 10/7,  
40132 Bologna (BO)  
tel 051 582095  
[info@villabellombra.it](mailto:info@villabellombra.it)  
[www.villabellombra.it](http://www.villabellombra.it)  
Per ricoveri privati,  
tel. 051 338110



### Santa Viola

Presidio Ospedaliero  
Accreditato

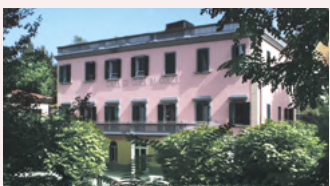
via della Ferriera 10  
40133 Bologna  
tel. 051.383824  
[info@santaviola.it](mailto:info@santaviola.it)  
[www.santaviola.it](http://www.santaviola.it)  
Per ricoveri privati,  
tel. 051 338110



### Villa Ranuzzi

Casa Residenza  
Anziani (CRA)

via Casteldebole 12  
40132 Bologna  
tel. 051 6137611  
[info@villaranuzzi.it](mailto:info@villaranuzzi.it)  
[www.villaranuzzi.it](http://www.villaranuzzi.it)  
Per ricoveri privati,  
tel. 051 338110



### Ai Colli

Ospedale Privato  
Accreditato Psichiatrico

via San Mamolo 158  
40136 Bologna  
tel. 051 581073  
[casadicura@aicolli.com](mailto:casadicura@aicolli.com)  
[www.aicolli.com](http://www.aicolli.com)



### Clinicadomicilio

La clinica a casa tua

via Casteldebole, 10/7,  
40132 Bologna (BO)  
Numero Verde 800 100 670  
[info@clinicadomicilio.it](mailto:info@clinicadomicilio.it)  
[www.clinicadomicilio.it](http://www.clinicadomicilio.it)



### Villa Serena

Casa Residenza  
Anziani (CRA)

via Toscana 219  
40141 Bologna  
tel. 051 477001  
[info@villaserena-bo.it](mailto:info@villaserena-bo.it)  
[www.villaserena-bo.it](http://www.villaserena-bo.it)





AI COLLI



**Ospedale Privato**  
**Accreditato Ai Colli**  
Via San Mamolo, 158  
40136 Bologna  
t. 051/58.10.73  
f. 051/644.80.61  
casadicura@aicolli.com  
www.aicolli.com

seguici su 